



«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Всероссийская академия внешней торговли
Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

«ОДОБРЕНО»

Решением ученого совета
ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

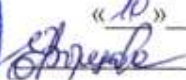
Протокол № 12 от «10» 06 2026 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ДВФ ВАВТ

Минэкономразвития России

«10» 06 2026 г.
 Е.Н.Дворцова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Криминалистическая регистрация»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс»

Форма подготовки – заочная
(факультативная дисциплина)

Год набора 2026

Рабочая программа по дисциплине «Криминалистическая регистрация» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 1451 от 25.11.2020 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Геготаулина Л.А. и.о. заведующий кафедрой юриспруденции «Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», канд.ист.наук

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	5
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	7
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	8
5.	Промежуточная аттестация	10
6.	Методические указания по освоению дисциплины	11
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	19
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
10.	Библиографический список	21
11	Критерии оценки знаний магистрантов	23
12	Лист внесения изменений	26

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее - РП) «Криминалистическая регистрация» разработана для обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к факультативным дисциплинам.

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зач. ед. 36 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 4 ч., практические занятия - 4 ч. самостоятельная работа - 24 ч. и контроль 4 ч.

Форма промежуточной аттестации: зачет в 1 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель реализации учебной дисциплины «Криминалистическая регистрация» заключается в формировании и углублении теоретических знаний обучающихся по правовым и организационным основам криминалистической регистрации, выработке умений и навыков ведения оперативно-справочных и криминалистических учетов, обучении работе со справочно-вспомогательными картотеками и коллекциями. Конкретной направленностью реализации дисциплины «Криминалистическая регистрация» является развитие у обучающихся базовых знаний об оперативно-справочных и криминалистических учетах и их использовании при расследовании преступлений.

Основными **задачами** освоения дисциплины «Криминалистическая регистрация» являются:

- Выработать у обучающихся исходные теоретические знания:
 - об основах ведения учетно-регистрационной работы;
 - о перспективных методах использования данных криминалистического учета в раскрытии и расследовании преступлений;
- сформировать умения по:
 - использованию системы криминалистической регистрации в деятельности правоохранительных органов;
 - самостоятельному пополнению криминалистических знаний, освоению методики самообучения, т.е. работе с криминалистической литературой, новыми средствами и методами криминалистической и вычислительной техники;
- навыков по:
 - применению оперативно-справочных и криминалистических учетов при раскрытии и расследовании преступлений;
 - предоставлению статистической информации по ведению и использованию данных криминалистической регистрации.

В результате изучения данной дисциплины у магистрантов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	Код наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)	Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)	Уровень кв-ции	ОТФ
Консультирование по вопросам права	ПК-3 способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	ИДК ПК-3.1 Понимает правовые нормы по вопросам применения права; ИДК ПК-3.2 Разъясняет правовые нормы по вопросам права	Знать: способы и виды толкования нормативных правовых актов Уметь: применять основные способы толкования нормативных правовых актов, Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Криминалистическая регистрация» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые модули дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу магистрантов и контроль, трудоемкость (в з.ед./часах)	Формы текущего контроля успеваемости
-------	-----------------	---	--------------------------------------

		всего	л/з	Практ. занятия	с/р+контроль	
1.	Тема 1. Общие положения криминалистической регистрации	8	1	1	6	Опрос, тест
2.	Тема 2. Оперативно-справочные, розыскные и криминалистические учёты	8	1	1	6	опрос, тест
3.	Тема 3. Экспертно-криминалистические учеты	8	1	1	6	опрос, тест,
4.	Тема 4. Криминалистические учеты, ведущиеся в СК России	8	1	1	6	опрос, тест
5.	Тема 5. Использование криминалистических учетов в следственной практике.	4			4	опрос, тест
	Форма промежуточной аттестации		зачет			
	Всего на дисциплину «Криминалистическая регистрация»	1/36	4	4	28	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Общие положения криминалистической регистрации

Возникновение и историческое развитие регистрации преступников в целях их опознания и борьбы с преступностью. История регистрации от калечения и клеймения до антропометрии, дактилоскопической регистрации и современной системы учетов. Роль регистрации преступников и следов преступлений в раскрытии и расследовании в различные исторические периоды.

Понятие криминалистически значимой информации. Понятие криминалистической регистрации как специально созданной системы учетов. Теоретические и методологические основы криминалистической регистрации в Российской Федерации. Классификация учетов, их виды и формы, способы ведения. Движение информации в системе криминалистической регистрации.

Законы и подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие учетно-регистрационную деятельность правоохранительных органов. Юридические основания регистрации отдельных лиц.

Тема 2. Оперативно-справочные, розыскные и криминалистические учёты

Понятие оперативно-справочных учетов. Объекты оперативно-справочных учетов. Централизованные и местные оперативно-справочные учеты. Основания постановки на учет. Картотеки оперативно-справочных учетов. Автоматизированные дактилоскопические информационные комплексы. АДИС «Папилон». Использование информации информационных центров оперативно-справочного учета.

Алфавитно-дактилоскопический учет. Учет лиц по признакам внешности.

Опознавательные карты. Учёт утраченного и выявленного огнестрельного оружия. Учет похищенных, изъятых номерных вещей, предметов старины,

изобразительного искусства (антиквариата) и культурных ценностей. Автоматизированные информационно-поисковые системы оперативно-разыскного назначения. Учет похищенных и изъятых документов общегосударственного обращения и номерных вещей. Учет разыскиваемого и бесхозного автотранспорта.

Тема 3. Экспертно-криминалистические учеты.

Криминалистические учеты. Учет по способам совершения преступлений. Учет лиц, пропавших без вести, неопознанных трупов, неизвестных больных и детей. Учет следов пальцев рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений и лиц, взятых полицией на учет (следотека). Учет похищенного, утерянного, изъятого, добровольно сданного нарезного огнестрельного оружия. Учет стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия (пулегильзотека). Учет поддельных денежных знаков. Учет поддельных документов, изготовленных полиграфическим способом. Учет поддельных медицинских рецептов на получение наркотических и сильнодействующих лекарственных средств, а также образцов почерка лиц, осуществляющих их подделку. Фонотеки голоса и речи лиц, представляющих оперативный интерес. Другие виды учетов.

Справочно-вспомогательные учеты. Криминалистические справочные коллекции. Справочно-вспомогательные учеты. Обязательные коллекции. Рекомендуемые коллекции. Факультативные коллекции.

Тема 4. Криминалистические учеты, ведущиеся в СК России

Криминалистические учеты в системе Следственного комитета. Использование в Следственном комитете банков данных федеральных органов исполнительной власти.

Тема 5. Формирование и использование криминалистических учетов в следственной практике

Учетные документы, составляемые следователями СК России, в целях формирования системы криминалистической регистрации.

Использование алфавитного учета для получения сведений о наличии или отсутствии судимости подозреваемых и обвиняемых. Использование криминалистического учета лиц по способу совершения преступления. Проверка по учетам изъятого огнестрельного оружия. Использование учетов ГИБДД. Порядок проведения проверок по экспертно-криминалистическим учетам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Задания для практических занятий, в том числе в форме практической подготовки

Практические занятия

Тема 1. Общие положения криминалистической регистрации

Вопросы для обсуждения:

1. Возникновение и историческое развитие регистрации преступников в целях их опознания и борьбы с преступностью.
2. Понятие криминалистически значимой информации.
3. Понятие криминалистической регистрации как специально созданной системы учетов.

4. Законы и подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие учетно-регистрационную деятельность правоохранительных органов.

Тема 2. Оперативно-справочные, розыскные и криминалистические учёты

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие оперативно-справочных учетов. Объекты оперативно-справочных учетов. Централизованные и местные оперативно-справочные учеты.
2. Основания постановки на учет. Картотеки оперативно-справочных учетов.
3. Алфавитно-дактилоскопический учет. Учет лиц по признакам внешности.
4. Учёт утраченного и выявленного огнестрельного оружия. Учет похищенных, изъятых номерных вещей, предметов старины, изобразительного искусства (антиквариата) и культурных ценностей.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по тематике.

Тема 3. Экспертно-криминалистические учеты.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминалистические учеты. Учет по способам совершения преступлений.
2. Учет лиц, пропавших без вести, неопознанных трупов, неизвестных больных и детей. Учет следов пальцев рук, изъятых с мест нераскрытых преступлений и лиц, взятых полицией на учет (следотека).
3. Учет похищенного, утерянного, изъятых, добровольно сданного нарезного огнестрельного оружия. Учет стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия (пулегильтотека).
4. Учет поддельных документов, изготовленных полиграфическим способом.
5. Справочно-вспомогательные учеты. Криминалистические справочные коллекции.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по тематике

Тема 4. Криминалистические учеты, ведущиеся в СК России

Вопросы для обсуждения:

1. Криминалистические учеты в системе Следственного комитета.
2. Использование в Следственном комитете банков данных федеральных органов исполнительной власти.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по тематике

Тема 5. Формирование и использование криминалистических учетов в следственной практике

Вопросы для обсуждения:

1. Учетные документы, составляемые следователями СК России, в целях формирования системы криминалистической регистрации.
2. Использование алфавитного учета для получения сведений о наличии или отсутствии судимости подозреваемых и обвиняемых.
3. Использование криминалистического учета лиц по способу совершения преступления.
4. Проверка по учетам изъятых огнестрельного оружия.
5. Использование учетов ГИБДД.

Задания для самостоятельной работы: подготовка письменного сообщения по тематике

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса

Контрольные вопросы, выносимые на зачет

1. Возникновение и развитие криминалистической регистрации в России.
2. Возникновение и развитие криминалистической регистрации в зарубежных странах.
3. Понятие и методологические основы криминалистической регистрации, ее роль в раскрытии и расследовании преступлений.
4. Связь учения о криминалистической регистрации с другими науками и с другими разделами криминалистики.
5. Правовые основы и система криминалистической регистрации.
6. Централизованные оперативно-справочные учеты их понятие, система.
7. Объекты, задачи централизованных оперативно-справочных учетов.
8. Централизованные криминалистические учеты их понятие, система.
9. Объекты, задачи централизованных криминалистических учетов.
10. Централизованные розыскные учеты их понятие, система.
11. Объекты, задачи централизованных розыскных учетов.
12. Справочно-вспомогательные учеты их понятие, система.
13. Объекты, задачи справочно-вспомогательных учетов.
14. Натурные коллекции, ведущиеся в ЭКП ОВД.
15. Порядок организации и использования следотек и коллекций.
16. Перспективы развития криминалистической регистрации.
17. Алфавитный оперативно-справочный учет.
18. Дактилоскопический оперативно-справочный учет.
19. Функциональное назначение и возможности использования информации, содержащейся в базе данных АДИС «Папилон».
20. Централизованный учет правонарушений и преступлений, совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также в отношении их.
21. Централизованный учет похищенных предметов, имеющих особую историческую, научную или культурную ценность.
22. Централизованный учет похищенных и изъятых документов и номерных вещей.
23. Централизованный учет разыскиваемых транспортных средств.
24. Централизованный криминалистический учет подозреваемых, обвиняемых, и осужденных лиц и преступлений по способу их совершения.
25. Централизованный учет лиц, пропавших без вести, неопознанных трупов, лиц, неспособных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности.
26. Централизованный учет лиц, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск.
27. Централизованный учет утраченного и выявленного огнестрельного оружия и другого вооружения.

28. Формирование, ведение и использование учетов следов рук.
29. Формирование, ведение и использование данных ДНК биологических объектов.
30. Формирование, ведение и использование учета самодельных взрывных устройств.
31. Формирование, ведение и использование учета самодельного огнестрельного оружия.
32. Формирование, ведение и использование учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий.
33. Формирование, ведение и использование учета контрольных пуль и гильз утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного стрелкового оружия.
34. Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных билетов, ценных бумаг и документов и монет.
35. Формирование, ведение и использование учета следов подошв обуви.
36. Формирование, ведение и использование учета следов орудий взлома.
37. Формирование, ведение и использование учетов следов шин автотранспортных средств.
38. Формирование, ведение и использование учета микрообъектов (микроволокон, частиц лакокрасочных покрытий, полимеров и металла).
39. Формирование, ведение и использование учета субъективных портретов разыскиваемых лиц.
40. Формирование, ведение и использование фонограмм речи (голоса) неустановленных лиц.
41. Формирование, ведение и использование краниологического учета (учет черепов неопознанных трупов).
42. Понятие и содержание справочно-вспомогательных учетов, их место в системе криминалистической регистрации.
43. Понятие натуральных коллекций, научные основы их использования.
44. Криминалистические учеты в системе Следственного комитета.
45. Использование в Следственном комитете банков данных федеральных органов исполнительной власти.
46. Учетные документы, составляемые следователями СК России, в целях формирования системы криминалистической регистрации.
47. Использование алфавитного учета для получения сведений о наличии или отсутствии судимости подозреваемых и обвиняемых.
48. Использование криминалистического учета лиц по способу совершения преступления.
49. Проверка по учетам изъятых огнестрельного оружия.
50. Использование учетов ГИБДД.
51. Порядок проведения проверок по экспертно-криминалистическим учетам.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистранту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения

знаниями по дисциплине. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, коллоквиумы, реферативные работы, освоение глоссария и т.д.

Для успешного освоения дисциплины магистрант должен посещать все виды аудиторных занятий, вести конспекты лекционных и практических занятий; своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты; выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

РП дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Магистрант при помощи РП узнает, на формирование каких общекультурных и профессиональных компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины смогут овладеть.

РП вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение магистрантом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы магистранта в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у магистранта;
- привитие навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение магистранта в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация магистранта к условиям деятельности в информационном обществе.

РП поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, итоговые.

Вводная лекция знакомит магистрантов с дисциплиной, целью и задачами учебной дисциплины. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру того материала, который будет изучаться; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимоотношений магистранта и лектора, регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило, первая лекция носит вводный характер.

Тематические лекции посвящаются разбору конкретной темы. Отличаются логическим единством и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию. Большая часть лекций по изучаемой дисциплине относится к тематическим, либо проблемным.

Обзорная лекция представляет поверхностное изложение большого объема учебного материала, посвященного разделу (разделам) дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочного отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать магистрантов на изучение нового

материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Проблемные лекции предполагают изложение учебного материала в форме постановки проблемы, с изложением условий ее возникновения, сложностей решения. Подобные лекции, как правило, вызывают творческую активность магистрантов. Предполагается, что магистранты уже овладели определенным уровнем знаний, могут не только воспринять различные точки зрения ученых, но и выразить свое отношение к проблеме и аргументировать позицию.

Итоговая лекция завершает обучение по изучаемой дисциплине. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются основные аспекты и методы научных исследований.

Предполагается, что магистранты должны самостоятельно дорабатывать учебный материал, рассмотренный в лекционном порядке. Для этого рекомендуется разделить тетрадь для конспекта лекций на три части. 2/3 листа использовать для фиксации лекции преподавателя, а на оставшейся части делать выписки-дополнения по теме из рекомендованной учебной и исследовательской литературы, правовых актов; вносить информацию, не затронутую в лекции. Такого рода «усовершенствованные» конспекты лекций позволят магистранту не только повторить материал, рассмотренный в лекционном порядке, но вдумчиво изучить учебный и дополнительный материал, и, следовательно, получить более качественные знания.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение магистрантами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения магистрантов к использованию источников и исследовательской литературы на научной основе. Чаще всего используется либо вопросно-ответная форма семинара, либо обсуждение рефератов, работа в малых группах, проведение ролевых игр и т.д.

Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом магистрант вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что магистрант не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если магистрант пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого магистранта - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес магистрантов.

Выступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Магистрант, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления магистранты группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным магистрантам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо остальным магистрантам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Для активизации познавательной активности обучающихся используются разнообразные методы активного обучения: «Деловая игра», «Проблемная ситуация», «Коллоквиум», «Портфолио», «Круглый стол» и др.

Одной из наиболее интересных и эффективных форм работы является решение казусов (кейсов). Успешное решение казусов основано на качественном освоении правовых актов при домашней подготовке к практическому занятию. Решение считается найденным, если магистрант дает ответ, ориентируясь не на собственную интуицию, а указав соответствующую норму права и дав развернутое объяснение своего выбора.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы магистрантов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных магистрантов.

Наряду с аудиторной работой для магистранта при изучении дисциплины особое значение имеет самостоятельная работа в соответствии с предусмотренным учебным планом распределением времени. Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы представлены в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа магистрантов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой, нормативными актами, периодикой.

Самостоятельная работа магистранта является важным элементом изучения дисциплины. Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят магистранту подойти к промежуточному и итоговому контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубокими и качественными, и позволяют формировать соответствующие компетенции как итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание магистранту следует обратить на рабочую программу дисциплины, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для контроля. Поэтому магистрант, заранее ознакомившись с программой дисциплины, может лучше сориентироваться в последовательности освоения дисциплины с позиций организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний магистрантов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений магистрантов.

Формы и виды самостоятельной работы магистрантов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы магистрантов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной

деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы магистрантов, и иные методические материалы.

Перед выполнением магистрантами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений магистрантов.

Контроль самостоятельной работы магистрантов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой.

Магистрантам в процессе самостоятельной работы предлагается написание реферата.

Задачами написания реферата являются:

- научить максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить к дальнейшему участию в научно-практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

Магистрант вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у магистранта начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.

После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции.

Реферат (доклад) – это самостоятельная учебно-исследовательская работа магистранта, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, практическом занятии).

Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему магистранту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада).

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

- титульный лист,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

- 1) формат бумаги 210x297 (A4);
- 2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 03 мм;
- 3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;
- 4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц.

Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Самостоятельная работа магистрантов очной формы обучения предполагает подготовку теоретического материала для опроса на семинарских занятиях и вопросов для самостоятельного изучения, решение домашних задач, тестов, написание рефератов (докладов).

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача зачета является также самостоятельной работой магистранта. Для успешной сдачи зачета необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№ п/п	Темы дисциплины	СР, часы	Виды самостоятельной работы магистрантов	Часы
				Для магистран тов очной формы обучения
1.	Тема 1. Общие положения криминалистической регистрации	6	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к устному опросу	2
			3. Решение тестов для самостоятельной работы	2
2.	Тема 2. Оперативно-справочные, разыскные и криминалистические учеты	6	1. Работа с терминами, дополнительной литературой, материалом лекций	2
			2. Подготовка к написанию реферата	2
			3. Решение тестов для самостоятельной работы	2
3.	Тема 3. Экспертно- криминалистические учеты	6	1. Работа с нормативными источниками, работа с терминами, дополнительной литературой	2
			2. Подготовка к семинару	2
			3. Решение тестов для самостоятельной работы	2
4.	Тема 4. Криминалистические учеты, ведущиеся в СК России	6	1.Решений задач	3
			2. Подготовка к практическим занятиям	3
5.	Тема 5. Использование криминалистических учетов в следственной практике	4	1. Решение тестов для самостоятельной работы	1
			2. Подготовка к опросу	2
			3. Работа с дополнительной литературой	1
	Итого:	28		28

В освоении дисциплины «Криминалистическая регистрация» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми магистрантами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и магистрантами-инвалидами или магистрантами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы магистрантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>для лиц с нарушениями зрения:</i>	<i>для лиц с нарушениями слуха:</i>	<i>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</i>
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS. Электронно-библиотечная система (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (МТС Линк); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды

(чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;

- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;

- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Linux.	Интегрированный пакет прикладных программ. Лицензионная версия
Openoffice	Интегрированный пакет прикладных программ. Свободно распространяемый
ИПС «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/	Информационно-поисковая система, позволяющая работать с нормативно-правовыми актами, учебной и научной литературой. Лицензионная версия
Знаниум URL: search.znanium.com	Электронная библиотечная система. Лицензионная версия
Научная электронная библиотека www.e-library.ru	Российская научная электронная библиотека. Свободный доступ

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки магистрантов по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ обучающихся к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков.

Освоение дисциплины осуществляется в учебной аудитории № 210, рассчитанной на 50-70 студентов, оборудованной мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов. Для самостоятельной работы обучающихся могут быть использованы учебные аудитории № 415 («Научно-исследовательская лаборатория»), № 202 («Типография»), № 206 («Компьютерный класс»).

Аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии с содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением специального оборудования:

- а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

- б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-нетбуки).

При необходимости используется Каб. № 107 – «Кабинет для лиц с ОВЗ».

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Балашов, Д. Н. Криминалистика : учебник / Д.Н. Балашов, Н.М. Балашов, С.В. Маликов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 449 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017344-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1905249>. – Режим доступа: по подписке.

2. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник / под ред. Н. П. Яблокова, И. В. Александрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. — 752 с. - ISBN 978-5-91768-830-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179447> . – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

1. Аминов, Д. И. Введение в криминалистику. Курс лекции : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Д. И. Аминов, Н. Д. Эриашвили, А. Б. Опокин. - Тбилиси : Справедливая Грузия, 2020. - 101 с. - ISBN 978-9941-9663-1-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1352941>. – Режим доступа: по подписке.

2. Яблоков, Н. П. Криминалистика в вопросах и ответах : учебное пособие / Н. П. Яблоков. - 3-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 288 с. - (Повторительный курс). - ISBN 978-5-91768-145-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1088070>. – Режим доступа: по подписке.

2. Шаповалова, Т. И. Криминалистика. Практикум : учебное пособие / Т. И. Шаповалова. - Железногорск : ФГБОУ ВО Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России, 2023. - 76 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083595>

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы:

<http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации;

<http://publication.pravo.gov.ru/> - официальное опубликование НПА;

<http://pravo.gov.ru/ips/> - Свод законов Российской империи;

<http://pravo.gov.ru/articles/> - статьи.

<http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.kremlin.ru/acts/news> - документы;

<http://www.kremlin.ru/structure/state-council> - Государственный совет;

<http://www.kremlin.ru/structure/security-council> - Совет безопасности;

<http://www.kremlin.ru/structure/commissions> - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.

<http://duma.gov.ru/> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

<http://duma.gov.ru/duma/about/> - структура, регламент, история;

<http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/> - законодательная деятельность;

<http://duma.gov.ru/representative/interpellations/> - представительная деятельность;
<http://duma.gov.ru/international/about/> - международная деятельность.
<http://council.gov.ru/> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:
<http://council.gov.ru/structure/council/> - структура, регламент, история;
<http://council.gov.ru/activity/legislation/> - законодательная деятельность;
<http://council.gov.ru/activity/analytics/> - издания и аналитические материалы;
<http://council.gov.ru/activity/crosswork/> - межпарламентская деятельность.
<http://government.ru/> - Интернет-портал Правительства Российской Федерации:
<http://government.ru/rugovclassifier/> - деятельность;
<http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/> - национальные проекты;
<http://government.ru/rugovclassifier/> - отчеты;
<http://government.ru/ministries/> - министерства и ведомства;
<http://government.ru/docs/> - документы
<http://www.ksrf.ru/> - официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx> - состав, полномочия, порядок деятельности;
<http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx> - решения;
<http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx> - статистика по обращениям;
<http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx> - заседания (позиции сторон)
<https://www.vsrfr.ru/> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021> – обзоры судебной практики;
https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
<https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021> – судебная статистика;
https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
<https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты
<http://pravo.minjust.ru/> - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):
<http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html> - федеральное законодательство и судебная практика.
<https://www.dissercat.com/> - Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ МАГИСТРАНТОВ

Критерии оценки тестов: при тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

- **Оценка «отлично»** - полно и системно отражены основные и дополнительные вопросы, связанные с раскрытием теоретических вопросов, проявлено хорошее знание материала, в том числе действующего законодательства, отражены проблемные вопросы и различные точки зрения по рассматриваемому вопросу. Решение задачи представляет собой полный, мотивированный анализ фабулы задачи, с учетом вышеуказанных рекомендаций.

- **Оценка «хорошо»** - правильно и системно отражены основные и дополнительные вопросы темы, проявлено достаточное знание материала, в том числе норм права и юридической терминологии. Решение задач произведено с условием незначительных отклонений от рекомендаций приведенных выше

- **Оценка «удовлетворительно»** - в основном, правильно изложены основные и дополнительные вопросы. Допущены отдельные неточности, неполно используется юридическая терминология.

Критерии оценивания за участие в дискуссии, круглом столе

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее

важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Зачеты оцениваются оценкой: «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил незнание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в теоретическом опросе, дискуссии, круглом столе, встрече	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно- двигательного аппарата	выступления на семинаре, участие в теоретическом опросе, письменные контрольные работы по решению задач, тестовых	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

		заданий, участие в дискуссии и встрече, круглом столе, вопросы к зачету.	
--	--	--	--

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента магистрантов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей магистрантов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Криминалистическая регистрация» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» на 202_-202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____

Ф.И.О. _____

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Криминалистическая регистрация»

Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

**Уровень квалификации выпускника – магистр
направленность (профиль) «Уголовное право и уголовный процесс»**

**Форма подготовки – заочная
(факультативная дисциплина)**

Год набора 2026

**г. Петропавловск-Камчатский
2026**

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые компетенции	Оценочные средства
5	ПК-3	участие в теоретическом опросе, выступление на семинаре, вопросы к зачету

Для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

№ п/п	Категории магистров	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в теоретическом опросе, дискуссии, круглом столе, встрече	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	выступления на семинаре, участие в теоретическом опросе, письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, участие в дискуссии и встрече, круглом столе, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

10.1 План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине

Срок (сем.) очно/заочно	Название оценочного мероприятия	Вид оценочного средства	Объект контроля
1/1	Входной контроль	Устный опрос	Уровень знаний
1/1	Текущий контроль	Теоретический опрос, решение контрольных работ, тестовые задания, круглый стол, семинар	Качество освоения материала Оригинальность материала Соблюдение требований Освоение компетенций
1/1	Выходной контроль	Вопросы к зачету	Правильность ответов на вопросы

10.2 Контрольные вопросы, выносимые на зачет

52. Возникновение и развитие криминалистической регистрации в России.
53. Возникновение и развитие криминалистической регистрации в зарубежных

странах.

54. Понятие и методологические основы криминалистической регистрации, ее роль в раскрытии и расследовании преступлений.
55. Связь учения о криминалистической регистрации с другими науками и с другими разделами криминалистики.
56. Правовые основы и система криминалистической регистрации.
57. Централизованные оперативно-справочные учеты их понятие, система.
58. Объекты, задачи централизованных оперативно-справочных учетов.
59. Централизованные криминалистические учеты их понятие, система.
60. Объекты, задачи централизованных криминалистических учетов.
61. Централизованные розыскные учеты их понятие, система.
62. Объекты, задачи централизованных розыскных учетов.
63. Справочно-вспомогательные учеты их понятие, система.
64. Объекты, задачи справочно-вспомогательных учетов.
65. Натурные коллекции, ведущиеся в ЭКП ОВД.
66. Порядок организации и использования следотек и коллекций.
67. Перспективы развития криминалистической регистрации.
68. Алфавитный оперативно-справочный учет.
69. Дактилоскопический оперативно-справочный учет.
70. Функциональное назначение и возможности использования информации, содержащейся в базе данных АДИС «Папилон».
71. Централизованный учет правонарушений и преступлений, совершенных на территории Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также в отношении их.
72. Централизованный учет похищенных предметов, имеющих особую историческую, научную или культурную ценность.
73. Централизованный учет похищенных и изъятых документов и номерных вещей.
74. Централизованный учет разыскиваемых транспортных средств.
75. Централизованный криминалистический учет подозреваемых, обвиняемых, и осужденных лиц и преступлений по способу их совершения.
76. Централизованный учет лиц, пропавших без вести, неопознанных трупов, лиц, неспособных по состоянию здоровья или возрасту сообщить данные о своей личности.
77. Централизованный учет лиц, объявленных в федеральный и межгосударственный розыск.
78. Централизованный учет утраченного и выявленного огнестрельного оружия и другого вооружения.
79. Формирование, ведение и использование учетов следов рук.
80. Формирование, ведение и использование данных ДНК биологических объектов.
81. Формирование, ведение и использование учета самодельных взрывных устройств.
82. Формирование, ведение и использование учета самодельного огнестрельного оружия.
83. Формирование, ведение и использование учета пуль, гильз и патронов со следами нарезного огнестрельного оружия, изъятых с мест происшествий.
84. Формирование, ведение и использование учета контрольных пуль и гильз утраченного, служебного, гражданского оружия с нарезным стволом, боевого ручного

стрелкового оружия.

85. Формирование, ведение и использование учетов поддельных денежных билетов, ценных бумаг и документов и монет.
86. Формирование, ведение и использование учета следов подошв обуви.
87. Формирование, ведение и использование учета следов орудий взлома.
88. Формирование, ведение и использование учетов следов шин автотранспортных средств.
89. Формирование, ведение и использование учета микрообъектов (микроволокон, частиц лакокрасочных покрытий, полимеров и металла).
90. Формирование, ведение и использование учета субъективных портретов разыскиваемых лиц.
91. Формирование, ведение и использование фонограмм речи (голоса) неустановленных лиц.
92. Формирование, ведение и использование краниологического учета (учет черепов неопознанных трупов).
93. Понятие и содержание справочно-вспомогательных учетов, их место в системе криминалистической регистрации.
94. Понятие натурных коллекций, научные основы их использования.
95. Криминалистические учеты в системе Следственного комитета.
96. Использование в Следственном комитете банков данных федеральных органов исполнительной власти.
97. Учетные документы, составляемые следователями СК России, в целях формирования системы криминалистической регистрации.
98. Использование алфавитного учета для получения сведений о наличии или отсутствии судимости подозреваемых и обвиняемых.
99. Использование криминалистического учета лиц по способу совершения преступления.
100. Проверка по учетам изъятого огнестрельного оружия.
101. Использование учетов ГИБДД.
102. Порядок проведения проверок по экспертно-криминалистическим учетам.

10.3 Тест

Существуют следующие три основных вида учетов:

- криминалистические, оперативно-справочные, розыскные;
- оперативно-справочные, экспертно-криминалистические, справочно-информационные;
- справочно-информационные, криминалистические, экспертные;
- экспертно-криминалистические, оперативно-криминалистические, справочно-криминалистические;
- оперативно-информационные, экспертные, следственно-криминалистические.

Какой из названных учетов не содержится в системе ИЦ МВД:

- алфавитно-дактилоскопический;
- учет поддельных денежных знаков;
- учет утраченного, выявленного и похищенного огнестрельного нарезного оружия;
- учет похищенных и изъятых номерных вещей;

- учет угнанных, похищенных, задержанных и «бесхозных» автотранспортных средств.

Какой из названных учетов не осуществляется экспертно-криминалистическими подразделениями МВД РФ:

- учет похищенного и изъятого антиквариата;
- учет поддельных медицинских рецептов;
- учет пуль, гильз и патронов со следами оружия;
- учет лиц по признакам внешности;
- учет следов рук, изъятых с мест происшествий.

Что из перечисленного не применяется в качестве формы ведения криминалистических учетов?

- моделирование коллекции;
- видеотеки;
- картотеки;
- альбомы.

По функциональному признаку (назначению) учеты делятся на:

- оперативно-справочные;
- федеральные;
- региональные;
- местные.

По объектовому признаку (объектам учета) выделяют учеты:

- дактилоскопические;
- фотографические;
- коллекционные;
- предметов.

Федеральный закон, на основании которого производится дактилоскопирование и постановка на учет законопослушного гражданина:

- «О полиции»;
- «Об оперативно-розыскной деятельности»;
- «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».

Учет похищенного и изъятого у преступников нарезного оружия относится к учету:

- оперативно-справочному;
- розыскному;
- криминалистическому.

Алфавитная картотека лиц, привлекавшихся к уголовной ответственности, ведется:

- в оперативно-розыскном подразделении;

- экспертно-криминалистическом подразделении;
- информационном центре.

На федеральном уровне в экспертно-криминалистических подразделениях ведутся централизованные коллекции и картотеки:

- микрообъектов;
- субъективных портретов неустановленных преступников;
- поддельных денежных знаков.

Регистрация по признакам внешности относится к учету:

- федеральному;
- местному;
- централизованному.

10.4 Критерии оценки знаний магистрантов

Критерии оценки тестов: при тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-75 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки контрольной работы:

• **Оценка «отлично»** - полно и системно отражены основные и дополнительные вопросы, связанные с раскрытием теоретических вопросов, проявлено хорошее знание материала, в том числе действующего законодательства, отражены проблемные вопросы и различные точки зрения по рассматриваемому вопросу. Решение задачи представляет собой полный, мотивированный анализ фабулы задачи, с учетом вышеуказанных рекомендаций.

• **Оценка «хорошо»** - правильно и системно отражены основные и дополнительные вопросы темы, проявлено достаточное знание материала, в том числе норм права и юридической терминологии. Решение задач произведено с условием незначительных отклонений от рекомендаций приведенных выше

• **Оценка «удовлетворительно»** - в основном, правильно изложены основные и дополнительные вопросы. Допущены отдельные неточности, неполно используется юридическая терминология.

Критерии оценивания за участие в дискуссии, круглом столе

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«отлично»** ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна - две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка **«хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один - два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Зачеты оцениваются оценкой: **«зачтено»**, **«не зачтено»**.

Оценка **«зачтено»** выставляется магистранту, который:

- усвоил предусмотренный программный материал в полном объеме;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет из разных источников; теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов.

Обязательным условием является употребление профессиональной терминологии.

Оценка «не зачтено» выставляется магистранту, который в ходе собеседования не справился с 50% вопросов и заданий либо в ответах на вопросы и задания допустил существенные ошибки. Не ответил на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем, а также проявил незнание терминологии основных понятий, категорий по дисциплине.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории магистрантов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, вопросы к зачету	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, участие в теоретическом опросе, дискуссии, круглом столе, встрече	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	выступления на семинаре, участие в теоретическом опросе, письменные контрольные работы по решению задач, тестовых заданий, участие в дискуссии и встрече, круглом столе, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента магистрантов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей магистрантов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа,

задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для магистрантов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

11. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины
«Криминалистическая регистрация» по направлению подготовки 40.04.01
«Юриспруденция» на 202_ -202_ учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
степень, должность _____ Ф.И.О. _____

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины
утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № __ от «__» _____ 20__ года.

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О. _____